



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"**

Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630  
UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

**Dirigente Amministrativo**

Dr.ssa Antonella Giuliani

Tel. 0812205393

Spett.le Ditta

Oggetto: Lettera di invito Procedura Trattativa Diretta su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il servizio di "Manutenzione e Assistenza Tecnica Full Risk dell'Impianto Isolatore Globebox mod. Cyto Phamm Engineering, Pass Box e relativa Camera Bianca Classe GMP D presso il Dipartimento di Oncologia del P.O. Pausilipon, all'Operatore economico Phamm Engineering Srl - Importo stimato di € 41.700,00 oltre IVA- CIG 9355434C5B

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA:** \_\_\_\_\_

L'AORN Santobono Pausilipon intende procedere all'affidamento del Servizio tecnico di assistenza e manutenzione Full Risk dell'Isolatore e pass-box e/o delle singole componenti e/o accessori e relativa Camera Bianca Classe GMP D, sia per i difetti di costruzione e sia per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo degli operatori, nonché piena adempimento alle normative vigenti ed assoluta garanzia in materia di sicurezza, presso i nuovi locali UFA del Dipartimento di Oncologia del P.O. Pausilipon, per un arco temporale di tre anni.

L'attivazione del contratto è stata ritenuta necessaria e imprescindibile per l'utilizzo in sicurezza e continuità dell'impianto indispensabile alla produzione di farmaci antitumorali e chemioterapici, così come da richiesta della Direzione Medica del P.O. Pausilipon.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice), è individuato nella persona della Dr.ssa Antonella Giuliani.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per l'espletamento della corrente gara quest'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d'ora in avanti Sistema), raggiungibile dal portale internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ("Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 ("Codice"). La documentazione di gara comprende:

1. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
2. LETTERA DI INVITO
3. ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO (da inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa"):
  - Allegato A – DGUE
  - Allegato B – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
  - Allegato C - DUVRI
4. CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.

5. **PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE** nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>
6. Dichiarazione circa:
  - 6.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
  - 6.2 Esecuzione nell'ultimo triennio di almeno due contratti analoghi in strutture sanitarie pubbliche o private, senza aver riportato rescissioni contrattuali per comprovate inadempienze, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, nonché dei nominativi del personale direttamente impiegato che sarà ugualmente utilizzato per l'erogazione dei servizi in questione.
  - 6.3 Impiego di personale di assistenza tecnica autorizzato e direttamente formato, idoneamente preparato e qualificato e addestrato a intervenire sugli impianti oggetto del servizio (già utilizzato per servizi analoghi)

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività di manutenzione e assistenza tecnica richieste sono tutte strettamente connesse e non suscettibili a divisione.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate nelle modalità e con le caratteristiche previste dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento delle stesse secondo quanto dichiarato in offerta dalla ditta concorrente.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 41.700,00.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'AORN Santobono-Pausilipon.

## **4. DURATA**

La durata dell'appalto è di triennale dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'eventuale avvio d'urgenza dell'esecuzione delle prestazioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, stante la specificità delle attività oggetto di gara.

## **9. GARANZIE**

Vista l'esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020) per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023, l'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione; tale dichiarazione deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita

dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

- 2) Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa** per Responsabilità Civile, il cui massimale dovrà essere almeno di € 2.000.000,00 con effetto dall'avvio del servizio di manutenzione, con eventualità di proroga sino al termine dell'erogazione del servizio;

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta dovrà essere caricata a Sistema negli appositi campi predisposti entro le ore 15:00 del giorno \_\_\_/08/2022. Laddove si presentassero problemi e/o interruzioni connessi alla piattaforma Mepa, tutta la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica potrà essere trasmessa alla presente pec: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it).

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da trasmettere unitamente all'offerta tecnico economica.

### **11.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico invitato è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), e riportato **all'Allegato "A - DGUE"**.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A - DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati?*”.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **11.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DGUE**

11.2.1 **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali dichiara:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di invito;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all’art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;
- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta offerta;
- d) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- e) Esecuzione nell’ultimo triennio di almeno due contratti analoghi in strutture sanitarie pubbliche o private, senza aver riportato rescissioni contrattuali per comprovate inadempienze, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, nonché dei nominativi del personale direttamente impiegato che sarà ugualmente utilizzato per l’erogazione dei servizi in questione.
- f) Impiego di personale di assistenza tecnica autorizzato e direttamente formato, idoneamente preparato e qualificato addestrato a intervenire sugli impianti oggetto del servizio (già utilizzato per servizi analoghi)
- g) i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice l’indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;
- h) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) di impegnarsi ad eseguire l’appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- j) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- k) di accettare il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012) nonché l’inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso previste;
- l) di accettare che il contratto sarà stipulato tramite MEPA e comprenderà tutti i documenti di gara che si intendono accettati dal dichiarante all’atto della proposizione dell’offerta;
- m) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*” o nelle ipotesi di accesso civico generalizzato, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle parti da oscurare, adeguatamente indicate, dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- n) di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del 

del	committente,	al	seguente	link:
<a href="http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-">http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-</a>				

[%20Fornitori%20-%20vers.%202.pdf](#) e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

- o) di impegnarsi al rispetto delle clausole del CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.
- p) di aver preso visione del PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dall'operatore dichiarante.

### **11.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

L'operatore economico allega:

- q) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- r) Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea Polizza di copertura assicurativa per Responsabilità Civile, il cui massimale dovrà essere di almeno € 2.000.000,00 con effetto dall'avvio del servizio di manutenzione, con eventualità di proroga sino al termine dell'erogazione del servizio;
- s) Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, redatta utilizzando il modello **"Allegato B"** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- t) L'impegno a porre in essere, prima dell'inizio delle attività annesse al servizio di manutenzione evolutiva, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008, fornendo, in particolare, il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività di cui alla presente lettera di invito "Allegato C-DUVRI", ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto;

### **12. OFFERTA TECNICA/ECONOMICA**

L'offerta tecnica/economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà consistere nell'accettazione di quanto richiesto nel capitolato, e dovrà contenere la valorizzazione annuale e triennale relativa alle attività richieste, nonché comprensiva di ogni onere connesso allo smaltimento dei materiali sostituiti. Tale offerta dovrà essere caricata sulla Piattaforma MEPA.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, previa verifica di compatibilità/conformità dell'offerta alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- Sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'operatore economico possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- Annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- Non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Recedere dal contratto prima della scadenza per comprovate esigenze aziendali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma MEPA e comprenderà tutti i documenti di gara, che si intendono accettati dal concorrente all'atto della proposizione dell'offerta.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Amministrativo  
Dr.ssa Antonella Giuliani